

附件

关于加强北京中路街道大联动平台工作的 试行办法

为进一步发挥北京中路街道办事处职能作用，主动作为，通力协作，持续放大智慧金凤社会治理平台功能优势，加快推进创建全国文明城市工作，充分调动平台工作人员积极性、主动性和创造性，切实提高发现问题和化解问题的能力，结合本辖区大联动工作实际情况，实行奖惩并举措施，制定本试行办法。

一、组织架构

为切实推动街道、社区大联动平台高效运行，坚持街道党工委领导、办事处主抓、平台具体负责、各社区全面配合的原则，成立街道大联动平台工作领导小组，组成人员如下：

总 指 挥：汪生平 街道党工委书记

副总指挥：夏 天 街道办事处主任

分管领导：杨 德 街道党工委副书记

部门主管：李 婧 街道综治中心主任

操 作 员：刘炳坤 街道办事处大联动平台专干

马曦冉 街道办事处大联动平台专干

二、具体分工

汪生平 督促分管领导抓好大联动平台，协调解决重大问

题，根据工作实际及时充分大联动平台人员力量。

夏 天 督促分管领导抓好大联动平台，协调解决重大问题，争取工作经费、奖励，指导大联动工作。

杨 德 督促部门主管高位推进大联动，积极解决提请上报的各类问题，审核大联动重要工作材料；对接金凤区大联动及时推进工作，有针对性提出改进大联动工作思路、措施；向街道主要领导定期汇报大联动工作、提请解决问题。

李 婧 督促大联动操作员履行各自职责，统筹抓好大联动平台内部运行，定期组织人员到各社区督促督查；负责协调解决操作员上报、提请的各类问题，并跟踪督导抓好整改；牵头对各网格员、各社区进行季度考核；协调解决大联动被动案件处置、督办、催办，向分管领导提请被动案件处置情况；对大联动平台操作员进行季度量化考核，拿出奖励意见建议；对接金凤区大联动及时了解工作情况，提出解决对策。

刘炳坤、马曦冉 负责辖区主动案件的审核、上传、数据统计，负责被动案件分派、督办、回复；督促所对接各社区网格员定额定量拍案、提高案件质量；负责对接社区被动案件资料整理，督促对接社区及时整理季度考核资料，督促对接社区常态化宣传金凤E家，向街道报送对接社区各类信息；负责查找所对接各社区大联动工作其存在问题、分析原因、提出整改意见建议，上报部门主管协调解决，跟踪抓好整改。

同时，负责街道大联动平台各类材料起草、各类信息撰写、

各类数据分析，审核推送各类信息，并层级报街道领导审核后，向金凤区大联动推送信息；负责统计每日大联动案件数据、每月大联动运行情况通报，协助部门主管考核对各网格员每季度进行考核；负责制定大联动各项工作制度，负责整理季度考核资料、督促社区完善工作资料。

三、工作考核

以北京中路街道办事处辖区各大联动网格员为考核对象，考核实行季度考核制度，以金凤区绩效考核实际发放金额为准，实行百分制。

1. 案件数量：每人每月上报有效案件不少于 80 件；自发自处率不低于每人每月度上报有效案件的 25%。**①案件量（占总比 25%）：**各网格员当月上报有效案件数 ≥ 80 件/月，发放此项全额；上报有效案件数 < 80 件/月，此项不予发放。**②自发自处率（占总比 30%）：**各网格员当月自发自处率 $\geq 25\%$ ，发放此项全额；自发自处率 $< 25\%$ ，此项不予发放。**③超期案件（占总比 20%）：**各网格员当月超期案件 $\geq 1\%$ ，此项不予发放。

2. 案件质量（占总比 20%）：由街道分中心工作人员认定：各网格员在个人责任网格内，按照《金凤区社区网格化综合管理标准工作手册》（试行）内容，负责对城市事件动态问题及部件现实问题的限时采集、上报；对社会公众举报（热线投诉、领导交办、网上反映、媒体曝光、部门转办、信访督办等）及视频监控等途径反馈的问题进行核查；对责任网格内个人能力

范围内的轻微部件、事件问题进行自发自处；对不能自行处置的问题及时采集、上报，做到应发现尽发现，应上报尽上报，应核查及时核查。

各网格员上报虚假案件，个人存在行风效能问题及零上报的，实行“一票否决制”，不予发放当季个人全额绩效考核工资，并通报。

四、奖惩兑现

季度考核中所获得以奖代补奖励资金（不含网格员绩效）应按比例给予，具体奖励比例分配如下：

奖励资金的 20%用于奖励大联动平台工作人员。其中，用于奖励部门负责人为 5%；用于奖励部门主管为 5%；用于奖励操作员 10%。

奖励资金的 60%用于奖励季度考核名次前 3 名的社区（以网格员考核平均值和考核资料为社区排名依据），其中设第一名 1 个，奖励 30%；设第二名 1 个，奖励 20%；设第三名 1 个，奖励 10%；奖励社区的资金由各社区参照街道考核网格员结果科学奖励本社区各网格员，奖励本社区书记的资金不得超过本社区所获奖金的 25%。

奖励资金的 20%用于奖励季度考核名次在前 10 名的网格员（网格员考核办法另行制定），其中第一名设 1 个，分别奖励 5%，累计为 5%；第二名设 3 个，分别奖励 3%，累计为 9%；第三名设 6 个，分别奖励 1%，累计为 6%。（发放额由智慧金凤综

合治理平台季度考核名次为准)。

五、平台操作

主动案件：操作员督促对接社区网格员每日完成主动案件，并定期到对接社区明察暗访，督促压实网格员“应拍则拍、应处置则处置，确保不漏问题、不留盲区”，督查发现网格区域内存在3类以上问题的，作为季度考核减分因素。

被动案件提醒程序：操作员在接到金凤区大联动转来被动案件后，以每10分钟为1个时间节点，第一次微信@提醒，如被提醒社区未接单；第二次电话提醒，5分钟内如被提醒社区仍未接单，向业务主管或部门主管汇报，由其直接向社区副主任或主任提醒，由操作员做好提醒登记，接单超时作为季度考核减分因素。

被动案件督办、催办提醒程序：操作员分别建立所对接社区被动案件信息台帐(被动案件接单时间、被动案件属地社区、责任人、办理期限、涉及类别、疑难复杂程度、是否申请延期、提醒次数、进展情况(情况说明)、是否结案)，根据被动案件处置期限分为三个节点，第一次电话提醒、询问进展情况，第二次电话提醒，要求限期处置；第三次，向业务主管或部门负责人提请督办，有必要时向分管领导提请督办。

六、资料完善

1、街道分中心及各社区建立健全社会治理“三合一”工作站(即社区警务室、综治中心、网格化联动工作站)，安排分

管领导负责，按要求及实际情况配备与所承担的工作任务相适应的工作人员。

2、街道分中心及各社区分管领导、工作人员应分工明确、划清责任，完善各项管理制度，实施规范化管理，制定服务清单。

3、各项管理制度（巡查制度、执法力量服务事项等）和政务公开信息（网格划分、组织人员架构等）按要求上墙公示，并及时更新信息。建立健全并及时更新网格员人事及工作资料档案、规范分类管理台帐。

4、建立健全下沉执法力量评价机制（月度评价及下沉执法工作记录表），每月开展一次的专题联席会议，每季度不少于三次，建立相关资料（会议通知、会议记录、现场照片），健全绩效考评机制（考核办法及考评结果）。

5、将物业保安、志愿者、群众骨干等组建巡管队伍，进行编组入网，联合开展网格巡查工作。要求每周不少于一次，一季度不少于12次，有照片和文字记录。

6、每月、每季度、半年和全年末对主要工作进行总结汇报，认真开展“金凤e家”推广宣传工作。

七、工作要求

1. 建立党工委定期研判分析会议制度。为准确把握、科学施策、有力调整推进大联动平台工作，由分管领导向街道主要领导请示汇报，定期提交党工委会议研究推进解决大联动平台

工作，形成纪要要求各社区认真贯彻落实，对贯彻落实不到位、不彻底、不全面的将启动纪律问责程序。

2. 建立日统计月通报季考核机制。为全面压实社区、网格员工作任务、责任，建立完善奖惩制度，对各社区、各网格员每日主动案件处置情况进行统计，并施行“一月一通报”办法，每季度通报金凤区考核情况和社区及大联动网格员考核情况。

3. 建立定期联席会议机制。由分管领导牵头、大联动平台具体承办，每月 25 日组织各社区召开联席会议，集中分析案件情况、研究解决被动案件、查找问题、提出整改意见，形成会议纪要，交相关社区整改落实，落实情况作为季度考核重要参考。

4. 建立操作员定期督查机制。由操作员分别包联社区，每月每季度到所包联社区督查工作及资料整理情况，形成督查问题清单，限期要求被督查社区整改，社区整改情况纳入季度以奖代补资金重要依据。

5. 建立社区互查互评互学机制。由街道定期或不定期随即安排社区互查互评互学，并形成互查互评互学任务清单、问题清单，提交城市管理部以通报形式下发各社区，要求限期整改。对在互查互评互学中，认真履行职责、切实推动被检查社区解决问题的。

6. 持续推广金凤 e 家，充分发挥网格化管理作用，深入推广金凤 e 家手机 APP，利用各种活动及载体广泛宣传，持续推

动金凤一家覆盖率，扩大金凤一家 APP 在居民中的知晓率，参与率和使用率。