

金凤区统计局2023年政务公开工作要点任务落实台账

序号		主要内容	责任单位	完成时限	进展落实情况
1	加强经济高质量发展信息公开	聚焦金凤区委、区政府重点工作任务,多渠道展示黄河流域生态保护和高质量发展先行区示范区及创新发展引领区、铸牢中华民族共同体意识示范区和乡村全面振兴示范区相关信息,多层次、多方式发布统计分析、统计预警、重点行业统计数据解读及年度重点工作第五次全国经济普查等工作	办公室、各业务室	2023年底	
2	抓好财政事权信息公开	围绕打造高标准高质量“阳光财政”,深化财政预决算公开,严格财政预决算公开范围、精度和格式要求,在政府网站及时、规范、集中公开部门预决算信息。	办公室	2023年底	
3	加强数据发布和解读力度。	紧盯党委、政府以及社会各界关注的统计信息,加强经济社会发展重点领域统计监测,加大数据发布和解读力度。积极开展数据发布、统计分析和信息服务,做好统计数据发布和解读工作,有效引导预期。畅通政策咨询渠道,定期更新“政府信息公开指南”,保障咨询电话畅通。	办公室、各业务室	长期坚持	
4	加强政务新媒体管理	严格按照“谁主管、谁负责”的原则,明确职责分工,压实工作责任,抓好任务落实,切实把政务新媒体建设好、利用好、管理好,使政务新媒体真正成为公开政务信息的重要窗口、应对突发事件的重要平台、密切联系群众的重要纽带。切实做到层层把关、严格审核,确保信息发布流程完善、内容准确。同时围绕统计调查工作重点和社会公众关注热点,合理调整设置网站专题专栏,对存在与网站其他版块内容交叉重复的加强衔接;加强网站日常巡查、维护,确保内容及时更新,杜绝错链、断链和内容混杂。	办公室	2023年底	

5	抓好日常回应关切	统筹做好各类热线电话等政民互动渠道的日常维护,把政务新媒体作为纳民意、集民智、解民忧的“金牌窗口”,搭建政民互动渠道,与群众进行及时、有效、便捷的沟通交流,强化统计信息发布。	办公室	2023年底	
6	依法依规做好政府信息公开申请	严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法规文件要求,依法依规做好政府信息公开申请,在依申请公开工作中强化服务理念,加强与申请人的沟通,准确了解申请人诉求,提高答复的及时性和针对性,确保答复信息精准对接申请事项,依法保障公民、法人和其他组织获取信息的权利。	办公室	2023年底	
7	常态开展政府开放日活动	全面落实《金凤区人民政府办公室关于开展“为民办实事”开放日活动的通知》要求,按照“制定方案、发布公告、组织实施、报送结果(包括活动内容、现场图片等)”原则,做好金凤区统计局“政府开放日”和“为民办实事开放日”活动。通过线上报名和线下推荐的方式,邀请基层统计专干、群众代表参与,采取政策推介、宣传辅导、视频录播等形式因地制宜开展开放日活动,积极搭建统计部门与群众之间的沟通桥梁,提高群众对统计调查工作的知晓度。	办公室	2023年底	
8	推动政务新媒体有序运行	按照“谁开设、谁主办,谁应用、谁负责”的原则,建立完善政务新媒体基本信息库,落实政务新媒体开设、变更、关停、注销向主管单位报备制度。积极发挥政务新媒体的传播优势,加强政务新媒体内容建设,合理调整设置政务新媒体专题专栏,提高信息原创比例,优化服务互动功能,不断提升服务水平。	办公室	2023年底	
9	完善政务公开长效机制	制定本部门2023年政务公开工作要点,对照要点提出的重点任务,梳理形成工作台账,明确责任主体和落实时限,实时跟进推动,确保落实到位。将本要点落实情况纳入本部门政府信息公开工作年度报告,及时予以公开,接受社会监督。	办公室	2023年底	