

银川市金凤区财政局

2023 年部门预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、财政拨款收支预算总表
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表
- 五、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 六、部门收支预算总表
- 七、部门收入预算表
- 八、部门支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一) 贯彻自治区、银川市财政、税收的方针政策及相关规定，提出运用财政政策实施区域调控综合平衡社会财力的政策建议。

(二) 组织拟定金凤区中长期财政计划和年度预算草案，执行金凤区人大批准的财政预算，受金凤区政府委托向金凤区人大报告财政预决算执行情况。

(三) 管理金凤区各项预算、非税收入、支出和财政专户，监督各项财政资金的分配和使用。

(四) 贯彻执行国家有关国有资产管理方针、政策、法律、法规，承担银川市金凤区国有资产管理委员会办公室的日常工作。

(五) 严格按照《中华人民共和国政府采购法实施条例（草案）》、《中华人民共和国招标投标法》编制金凤区政府招标采购中长期规划，拟定和执行政府招标采购规章制度，规范政府招标采购行为，拟定和执行政府采购政策，深化政府采购改革。

(六) 负责金凤区会计工作，组织会计专业人员培训、负责会计证管理。

(七) 贯彻执行《会计法》、《预算法》和自治区、银川市有关规定，执行行政事业单位财务准则和会计制度，组织金凤区会计从业人员的学习培训。

(八) 协调工资统发相关单位的关系，向代理银行发送工

资人员信息及工资数据；协调工资资金拨付，管理财政统发工资银行专户，工资档案代扣、代缴及核算工作。负责财政票据的业务管理监督。

(九)负责农民财政补贴资金的管理和发放工作，将各类补贴资金及时、安全、快捷地发放到农户，确保党的各项惠农政策落到实处。

(十)负责乡(镇)财政监督管理工作，逐步实行“乡财县管乡用”的管理模式，规范乡(镇)财政收支行为，促进乡(镇)公共财政体制改革。

(十一)实行国库集中支付制度，改革财政性收入和支出的管理方式，从制度上解决截留、挤占、挪用等问题，提高财政工作效率和财政资金的使用效益。

(十二)负责失业保险、城乡居民医疗保险、残疾人就业保障资金的管理监督工作；贯彻执行国家社保政策。

(十三)负责金凤区公务车改革管理、固定资产管理及政府债务等工作。

(十四)建立健全监管机制，制定相关制度，完善监管体系和执法措施，进一步加强事中事后的监督管理。

(十五)承办金凤区党委、政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，金凤区财政局部门预算包括：金凤区财政局本级预算

第二部分 2023 年部门预算表

财政拨款收支预算表

公开 01 表 (单位: 万元)

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目 (按功能分类)	预算数		
			小计	一般公共预算 财政拨款支出	政府性基金预算 财政拨款支出
一、本年收入		一、本年支出			
(一) 一般公共预算财政拨款收入	521.5046	(一) 一般公共服务支出		417.9051	
(二) 政府性基金预算财政拨款收入		(二) 外交支出			
		(三) 国防支出			
		(四) 公共安全支出			
		(五) 教育支出			
		(六) 科学技术支出			
		(七) 文化旅游体育与传媒支出			
		(八) 社会保障和就业支出		25.3350	
		(九) 卫生健康支出		15.0414	
		(十) 节能环保支出			

		(十一) 城乡社区支出			
		(十二) 农林水支出		50	
		(十三) 交通运输支出			
		(十四) 资源勘探信息等支出			
		(十五) 商业服务业等支出			
		(十六) 金融支出			
		(十七) 自然资源海洋气象等支出			
		(十八) 住房保障支出		13.2230	
		(十九) 粮油物资储备支出			
		(二十) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十一) 其他支出			
本年收入小计	521.5046	本年支出小计	521.5046	521.5046	
二、上年结转结余		二、年末结转结余			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
收入总计	521.5046	支出总计	521.5046		

一般公共预算财政拨款支出预算表

公开 02 表 (单位: 万元)

功能分类科目		2022 年执行数 (决算数)	2023 年预算数			2023 年预算数与 2022 年执行 数 (决算数)	
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
2010601	行政运行	149.6813	153.4051	153.4051		4	2%
2010602	一般行政管理事务	12.4620	20		20	8	66%
2010606	财政监察	3	5		5	2	66%
2010607	信息化建设	11.7323	10		10	-1.7	-15%
2010608	财政委托业务支出	39.9699	200		200	160	400%
2010699	其他财政事务支出	399.56	29.5		29.5	-370	-92%
2080501	行政单位离退休	5.9465	6.5953	6.5953		0.6	10%
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	17.8671	14.4171	14.4171		-3.4	-19%

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.9363	4.3226	4.3226		-9.6	-69%
2100410	突发公共卫生事件应急处理	6.6659	5		5	-1.6	-24%
2101101	行政单位医疗	4.4404	5.5311	5.5311		1.1	25%
2101103	公务员医疗补助	4.0948	4.5103	4.5103		0.5	12.5%
2130803	农业保险保费补贴	279.6595	50		50	-230	-82%
2210201	住房公积金	17.5999	13.2230	13.2230		-4.3	-24%
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	903.88	0		0	-903.88	-100%

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

公开03表 (单位:万元)

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		112.8535	107.0151	5.8384
301	一、工资福利支出			
30101	基本工资		23.4168	
30102	津贴补贴		20.1501	
30103	奖金		24.0074	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		8.6451	
30109	职业年金缴费		4.3226	
30110	职工基本医疗保险缴费		3.4521	
30111	公务员医疗补助缴费		4.5103	
30112	其他社会保障缴费		0.0784	
30113	住房公积金		7.6250	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			0.2
30203	咨询费			
30204	手续费			

30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			0.3
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			0.3
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			0.3
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			1.2384
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用		4.2120	
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			3.5
303	三、对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费		6.5953	
30303	退职（役）费			

30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

公开 04 表 (单位: 万元)

2022 年预算数					2022 年执行数 (决算数)						2023 年预算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行 费			公务 接待 费	合计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置及运行 费			公务 接待 费	合计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置及运行 费			公务 接待 费
		小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门收支预算总表

公开 06 表 (单位: 万元)

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	521.5046	一、行政支出	521.5046
(1) 一般公共预算财政拨款收入	521.5046	其中：财政拨款支出	521.5046
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
二、事业预算收入		二、事业支出	
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	
纳入财政专户管理的非税收入		非同级财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		三、经营支出	
四、附属单位上缴预算收入		四、上缴上级支出	
五、经营预算收入		五、对附属单位补助支出	
六、债务预算收入		六、投资支出	
七、非同级财政拨款预算收入		七、债务还本支出	
八、投资预算收益		八、其他支出	
九、其他预算收入			
本年收入合计	521.5046	本年支出合计	521.5046
十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	

十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	
政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：本级横向财政拨款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	521.5046	支出总计	521.5046

部门收入预算表

公开07表 (单位:万元)

本年收入 合计	财政拨款预算收入			事业预算收入			上级 补助 预算 收入	附属 单位 上缴 预算 收入	经营 预算 收入	债务 预算 收入	非同级财政拨款预算收入			投资 预算 收益	其他 预算 收入
	小计	一般公共 预算财政 拨款收入	政府性 基金预 算财政 拨款收 入	小计	其中:						小计	非本 级财 政拨 款	本 级 横 向 财 政 拨 款		
					非同 级财 政拨 款(科 研及 辅助 活动)	纳 入 财 政 专 户 管 理 的 非 税 收 入									
521.5046	521.5046	521.5046	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门支出预算表

公开 08 表 (单位: 万元)

科目编码	本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出
2010601	153.4051	153.4051							
2010602	20	20							
2010606	5	5							
2010607	10	10							
2010608	200	200							
2010699	29.5	29.5							
2080501	6.5953	6.5953							
2080505	14.4171	14.4171							
2080506	4.3226	4.3226							
2100410	5	5							
2101101	5.5311	5.5311							
2101103	4.5103	4.5103							
2130803	50	50							
2210201	13.2230	13.2230							

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、关于金凤区财政局 2023 年财政拨款收支预算情况的总体说明

金凤区财政局 2023 年财政拨款收入预算 633.91 万元，其中：本年收入 521.5046 万元，包括一般公共预算拨款 521.5046 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余万元。财政拨款支出预算 521.5046 万元，包括：一般公共服务支出 417.9051 万元、社会保障和就业支出 25.3350 万元、住房保障支出 13.2230 万元、卫生健康支出 15.0414 万元、农林水支出 50 万元。

二、关于金凤区财政局 2023 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）基本支出情况说明

金凤区财政局 2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 112.8536 万元，其中：本年收入安排支出 112.8536 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2022 年执行数（决算数）减少 101.2794 万元，下降 47 %。

人员经费 102.8032 万元，主要包括：

- 1、工资性支出：37.2768 万元
- 2、津贴补贴及奖金：30.2975 万元
- 3、机关事业单位基本养老保险缴费：8.6451 万元
- 5、机关事业单位职业年金缴费：4.3226 万元
- 6、公务员医疗补助缴费：2.3537 万元

- 7、机关事业单位基本医疗保险缴费：3.4521 万元
- 8、工伤保险：0.0784 万元
- 9、住房公积金：7.6250 万元
- 10、离退休费：8.7519

公用经费 10.0504 万元，主要包括：

- 1、印刷费：0.2 万元
- 2、邮电费：0.3 万元
- 3、差旅费：0.3 万元
- 4、维修（护）费：0.3 万元
- 3、其他商品和服务支出：3.5 万元
- 4、公务交通补贴：4.2120
- 5、工会经费：1.2384 万元

（二）项目支出情况说明

金凤区财政局 2023 年一般公共预算财政拨款项目支出万元，其中：本年收入安排支出 408.651 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。比 2022 年执行数（决算数）减少 1135.8732 万元，下降 68%。包括：按政府收支科目类、款、项，用途分项说明。

1、一般公共服务支出（201 类）财政事务（06 款）一般行政管理事务（01 项）主要用于政策性安置人员其他社会保障缴费 0.239 万元、政策性安置人员应休未休补贴 2.013

万元、政府批准聘用人员工资万元 24.4 万元、政策性安置人员工资、奖金、取暖费 49.05 万元。

2、农林水支出（213 类）普惠金融发展支出（08 款）农业保险保费补贴（03 项）主要用于农业保险保费补贴 164.4844 万元

3、一般公共服务支出（201 类）财政事务（06 款）财政委托业务支出（08 项）主要用于政府投资工程项目审计费 200 万元。

4、一般公共服务支出（201 类）财政事务（06 款）信息化建设（07 项）主要用于财政一体化及网络维护工作经费 10 万元。

5、一般公共服务支出（201 类）财政事务（06 款）其他财政事务支出（99 项）主要用于政府财务报告编制业务费 4 万元、固定资产及债务业务经费 10 万元、预算绩效评价专项经费 13.5 万元、政府采购监督评价工作经费 2 万元。

6、一般公共服务支出（201 类）财政事务（06 款）财政监察（06 项）主要用于财政监督检查经费 5 万元。

7、一般公共服务支出（201 类）财政事务（06 款）一般行政管理事务（02 项）主要用于财政专项业务培训费 3 万元、金融管理工作经费 2 万元、农村综合改革经费 15 万元。

8、卫生健康支出（210 类）公共卫生（04 款）突发公共卫生事件应急处理（10 项）主要用于支付用品防控临聘人员工资 5 万元。

9、住房保障支出（221类）住房改革支出（02款）住房公积金（01项）主要用于支付政策性安置人员住房公积金5.598万元。

10、卫生健康支出（210类）行政事业单位医疗（11款）行政单位医疗（01项）主要用于支付政策性安置人员医疗保险2.079万元。

11、社会保障和就业支出（208类）行政事业单位养老支出（05款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05项）主要用于支付政策性安置人员养老保险5.572万元。

三、关于金凤区财政局2023年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

金凤区财政局2023年“三公”经费财政拨款预算数为万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置0万元，公务用车运行费0万元，公务接待费0万元。

2023年“三公”经费财政拨款预算比2022年增加0万元，其中：因公出国（境）费增加0万元，主要原因无此项支出；公务用车购置费增加0万元，主要原因单位无公车；公务用车运行费增加0万元，主要原因单位无公车；公务接待费增加0万元，主要原因无此项业务发生。

四、关于金凤区财政局2023年政府性基金预算拨款情况说明

无政府性基金预算财政拨款单位：金凤区财政局2023年无政府性基金预算财政拨款收支。

五、关于金凤区财政局 2023 年收支预算情况的总体说明

金凤区财政局 2023 年收入总预算 521.5046 万元,其中: 本年收入 521.5046 万元, 上年结转结余 0 万元; 支出总预算 521.504 万元, 其中: 本年支出 521.504 万元, 年末结转结余 0 万元。

本年收入包括: 财政拨款预算收入 521.504 万元, 占 100%; 事业预算收入 0 万元, 占 0%; 上级补助预算收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴预算收入 0 万元, 占 0%; 经营预算收入 0 万元, 占 0%; 债务预算收入 0 万元, 占 0%; 非同级财政拨款预算收入 0 万元, 占 0%; 投资预算收益 0 万元, 占 0%; 其他预算收入 0 万元, 占 0%。

本年支出包括: 行政支出 521.504 万元, 占 100%; 事业支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%; 投资支出 0 万元, 占 0%; 债务还本支出 0 万元, 占 0%; 其他支出 0 万元, 占 0%。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

2023 年, 金凤区财政局本级 1 个行政单位的机关运行经费财政拨款预算 521.504 万元, 比 2022 年预算增加 195.994 万元, 增长 60%。主要原因是: 本年政府投资工程项目审计费预算比上年增加 160 万元, 本年新增疫情防控临聘人员 2 名。

(二) 政府采购情况

2023年，金凤区财政局政府采购预算0.5万元，其中：政府采购货物预算0.5万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，金凤区财政局占用使用国有资产总体情况为房屋358平方米，价值44.97万元；土地0平方米，价值0万元；车辆0辆，价值0万元；办公家具价值8.46；其他资产价值92.06万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋358平方米，价值44.97万元；土地0平方米，价值0万元；车辆0辆，价值0万元；办公家具价值8.46万元；其他资产价值92.06万元。

所属单位房屋358平方米，价值44.97万元；土地0平方米，价值0万元；车辆0辆，价值0万元；办公家具价值8.46万元；其他资产价值92.06万元。

(四) 预算绩效情况

2023年预算绩效开展工作计划

2022年，金凤区财政局认真贯彻落实党的十九大、二十大和党的十九届历次全会精神，深入学习自治区第十三次党代会精神，紧紧围绕区委、区政府中心工作，坚持稳中求进总基调，紧盯各项目标任务，着力加强收支管理，防范化解政府债务风险，促进经济平稳运行，各项工作取得新的进展。

一是严守作风规定。严格执行领导干部个人有关事项报告制度，密切注意“四风问题”，在元旦、春节、中秋等节

日前，提前教育提醒，强化监督检查，紧盯薄弱环节，严格执行婚丧嫁娶宴请报告备案制度，规范公务活动，节俭办会办事，严格控制“三公”经费，持续推进作风建设常态化、长效化；**二是**从严管理干部队伍，坚持正风肃纪，严格贯彻落实中央八项规定工作要求，坚决杜绝私人聚会宴请用公款报销、领导干部互相请吃等违规吃喝问题，让廉政谈话、警示教育成为常态，3月结合主题党日前往贺兰县廉政警示教育基地参观，筑牢财政干部廉政“防火墙”；**三是**强化经常性纪律教育，利用身边事教育身边人，及时传达通报党员干部违纪违法案件，以案说法、以案明纪，让党员干部引以为戒；组织学习时代楷模、先进个人、先进集体的事迹，激发党员干部干事创业的激情。做到正面引导与反面警示相结合，使每个党员干部“守纪律，讲规矩”意识不断增强，筑牢作风建设壁垒；**四是**加大对政府采购、基建审核、招投标等重点岗位的监督管理，尤其加强招标代理机构选取、定标等环节监管，邀请派驻纪检组全程参与，通过开展廉政谈话等方式，严堵各风险易发点；**五是**持续强化对国库支付中心、预算室、国库室等重点工作环节的监督，以“廉洁从政、担当履职”为主题组织开展交流研讨活动，局领导班子成员以《练好“三功”远离廉政风险》为题，为全体干部讲授党风廉政专题党课，不断筑牢为民服务，清廉从政的思想防线。

2023 年公开绩效目标的项目概述

2023 年金凤区财政局 200 万元重点项目绩效评价包括：
财政委托业务经费 249.5

1、安排 200 万元用于金凤区政府投资工程项目审计费，为规范我区政府投资工程项目招投标代理活动、提升招标代理服务质量、提高招投标工作效率提供可靠依据。

2、安排 4 万元用于金凤区政府及本单位财务报告编制业务费，通过全面准确反映政府资产负债状况，摸清政府“家底”，加强政府资产管理和债务风险防控，科学开展政府信用评级，提高政府宏观经济决策能力与水平。

3、安排 5 万元用于金凤区各项财政业务监督检查业务经费，加强日常监督管理，把财政监督作为财政管理的必要环节和组成部分，通盘考虑，统筹安排，形成财政监督与财政管理紧密融合，实现对财政资金运行全过程的动态监控。

4、安排 10 万元用于固定资产及债务工作业务经费，对机关事业单位及国有企业国有产权交易及债务进行专项检查。

5、安排 15 万元用于农村综合改革业务经费。

6、安排 13.5 万元用于绩效评价工作经费，监督指导各部门、单位完成《部门整体支出绩效评价报告》《项目支出绩效评价报告》，着力完善“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制，提高财政资金使用质效。

7、安排 2 万元用于政府采购监督评价工作经费，强化

各预算单位采购主体责任，规范各代理机构政府采购执业行为，努力营造公平、公正、公开的营商环境。

(五) 其他需说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、支出功能分类科目编码、名称：按照《2023年政府收支分类科目》“类”、“款”、“项”的编码和名称填列。

二、年初结转和结余：是指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

三、基本支出结转：是指单位基本支出收支相抵后结转本年使用的累计余额，包括事业单位未转入事业基金的基本支出结转。

四、项目支出结转和结余：是指单位从财政部门或上级单位等取得，需要结转本年继续使用的项目支出收支累计余额。

五、基本建设资金结转和结余：是指单位基本建设类资金中非偿还性资金结转本年使用的累计余额。

六、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

七、本年支出：是指单位本年度全部支出。

八、结余分配：是指单位当年结余的分配情况。

九、年末结转和结余：是指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

十、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

十一、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

十二、经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

十三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

十四、基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十五、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十六、经营支出：是指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十七、人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

十八、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

十九、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

请各预算单位按照具体情况选取适用于本单位的名词解释公开即可。