

# 金凤区良田镇人民政府 2020年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由银川市金凤区良田镇人民政府编制完成本报告。报告全文由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等共六个部分组成。本报告所列数据的统计期限自2020年1月1日至2020年12月31日。本报告电子版可在金凤区人民政府门户网站（[www.ycjinfeng.gov.cn/](http://www.ycjinfeng.gov.cn/)）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与良田镇人民政府政务公开办公室联系（地址：金凤区良田镇兴源村9队；邮编：750001；电话：0951—5182098，传真：0951—5182098；电子邮箱：nxliangtian@163.com）。

## 一、总体情况

### （一）主动公开政府信息情况

1. 通过网站主动公开情况。通过政府网站公开信息123件，其中机构职能2件，部门文件33件，政策解读3件，重点工作5件，规划计划2件，热点回应及议案建议办理2件，财政资金1件，社保医保1件，社会救助11件，扶贫工作59件，河长制工作2件，医疗卫生2件。

**2. 通过政务微博微信主动公开情况。**通过政务微博发布政府信息 235 件，@美丽良田微信公众号推送 9 篇，智慧金凤社会治理良田镇综合指挥分中心平台共处理案件 4724 件。不断优化“不见面、马上办”政务服务体系，共办件 2129 件，办结 2037 件。

## **（二）依申请公开情况**

2020 年，良田镇共收到 1 次公开申请，申请人为兴源村村民，经检索本机关信息资料，此次申请公开的政府信息不存在。无因政府信息公开工作引发举报、投诉、申请行政复议或提起行政诉讼等情况。

## **（三）政府信息管理情况**

为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，**一是**加强组织领导，健全工作机构。成立了由镇长担任组长，各分管领导担任副组长的政务公开工作领导小组。将政务公开纳入重要议事日程，明确主要负责人亲自抓，分管领导具体抓。建立良田镇政务公开领导小组，由主要负责人担任领导小组组长，分管副镇长、各站办中心负责人担任副组长。设置兼职政务公开人员 2 名。开展宣传培训 3 次。制定《良田镇人民政府信息公开指南》。**二是**畅通依申请公开受理渠道，规范依申请公开办理答复。制定《良田镇政府信息公开受理告知书》《延期答复告知书》等依申请公开相关制度。**三是**严格落实公开前保密审查机制，规范保密审查程序，妥善处理好政务公开与保守国家秘密的关系，依法做好保密工作。

#### **（四）平台建设情况**

一是加强基层政务服务建设。设置政务公开接待岗，镇便民大厅设立政府信息公开查阅点，配备专用电脑、专职引导接待人员，不断推进和深化政府信息的公开，为基层服务型政府建设提供有力保障。二是积极公开扶贫、资金支付、重点建设项目、民生保障等各方面的信息，同时对其他要求公开的信息进行及时主动公开。

#### **（五）监督保障情况**

一是做好政务公开存档、归纳工作，每年年终整理政务公开资料，每半年政务公开工作人员写自查报告，全年写政务公开工作年度报告。二是严格审查公文公开属性。良田镇各站（办）中心拟制公文时，严格按照保密审查程序进行保密审查，并标明公开属性，未明确公开属性的，按照规定予以退文。三是落实审查制度。严格执行良田镇政务公开审批制度，填写信息公开审批单，做到准确公开、公正透明。四是编制公开基本目录，规范公开管理。对照全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”要求，逐项逐环节梳理，明确每个事项的名称、公开内容、公开依据、责任主体、公开属性、公开时限、公开方式、公开类型、所属栏目等要素，编制了良田镇政务公开基本目录、良田镇村务公开基本目录，并建立动态调整机制，实时进行动态调整。五是采取多种形式，主动公开信息。推进政务公开工作中，结合实际，通过政务微信、政府网站、微博、微信等多种形式，有针对性地公开各类信息，不断提高政务公开工作水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年在政府信息公开工作方面主要存在以下问题：一是公开的政府信息内容还需进一步丰富；二是政府信息公开有时信息更新还不够及时。

2021年，针对政府信息公开工作中存在问题和金凤区政务公开办公室的统一安排部署，重点做好以下几方面工作：

1. 聚焦政策落实，深化重点领域信息公开。按照《条例》要求，进一步增强做好政府信息主动公开的意识，加大公开力度，加强和深化三大攻坚战领域、“放管服”改革信息、就业、养老、征地、公共文化等重点领域的信息公开工作。

2. 加强政府信息公开工作宣传和培训力度，提高工作质量。加强对政府网站信息发布的审核工作，为公众提供及时、准确、实用的信息。加强对相关工作人员的培训，进一步做好政府信息公开工作。

3. 举办“政府开放日”活动。围绕金凤区委、区政府中心工作、良田镇各项工作，聚焦公众关切和重点民生事项，以服务大局、服务群众为目标，认真落实中央、区、市、金凤区关于推进政务公开工作各项决策部署，以政民互动为基

本形式，以公开透明为基本原则开展“政府开放日”活动，搭建政府与群众之间的沟通桥梁，增进彼此了解与互信，增强公信力、凝聚力和执行力。

4. 加强对村务公开的管理和监督。一是督促指导各村根据实际调整村务公开目录；二是加强监督管理。

#### 六、其他需要报告的事项

无。